

VERBALE D'INTESA

In data 23.05.2012 presso la sede di Agrate B.za, la direzione aziendale di STMicroelectronics S.r.l. e la Commissione Nazionale di cui al Paragrafo 5.f) dell'acc. sind. 23.06.2009

Premesso che:

- le Parti in data 23.06.2009 hanno sottoscritto un accordo integrativo di II livello nel quale a norma del Paragrafo 5.f) l'azienda si dichiarava disponibile ad istituire una Commissione su base nazionale per valutare se ci fossero, nell'ambito delle attività oggi esistenti, mansioni e/o posizioni lavorative compatibili con lo strumento del "Lavoro Mobile";
- che in data 14.04.2011 e successivamente in data 20.06.2011, le Parti si sono incontrate per definire e approfondire i primi progetti sperimentali di "Lavoro Mobile";
- che, nell'ambito dei suddetti progetti, l'azienda ha coinvolto circa 30 dipendenti presso le sedi di Agrate B.za e Cornaredo con le mansioni di designer e layoutista, ritenendo che queste mansioni potessero essere svolte, anche parzialmente, attraverso la nuova modalità di lavoro in questione senza incidere sull'efficienza organizzativa.

Tutto ciò premesso, con lo scopo di migliorare l'equilibrio tra vita privata e attività lavorativa, fermo restando la salvaguardia del raggiungimento degli obiettivi aziendali, le Parti hanno concordato l'introduzione del Progetto "Lavoro Mobile" secondo le modalità, condizioni e termini che sono qui di seguito dettagliate.

1. Definizione di "Lavoro Mobile"

Per "Lavoro Mobile" s'intende la prestazione lavorativa effettuata alternando periodi in cui la stessa viene svolta in azienda a periodi in cui la stessa viene svolta dal dipendente presso il proprio domicilio e/o residenza con il supporto prevalente di strumenti informatici e telematici che consentono le comunicazioni a distanza tra il dipendente stesso e la sede aziendale.

Resta sin d'ora inteso che il "Lavoro Mobile", nella configurazione prospettata dal presente Verbale, sarà attuato unicamente su base volontaria e consisterà in una mera variazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa, non andando ad incidere, da un lato, sull'inserimento del dipendente nella normale organizzazione aziendale e, dall'altro lato, consentendo comunque al datore di lavoro il normale esercizio dei poteri di direzione, indirizzo e controllo di cui questo si avvale nell'ambito di un rapporto di lavoro svolto secondo le modalità ordinarie.

In particolare, lo svolgimento del "Lavoro Mobile" non comporterà alcuna variazione e/o mutamento della natura giuridica del rapporto di lavoro già esistente, né della sede di lavoro presso la quale il dipendente continuerà ad essere in carico.

Non saranno altresì pregiudicati l'inquadramento dei dipendenti interessati dal Progetto, il relativo livello retributivo, le connesse possibilità di avanzamento di carriera, i piani formativi e le opportunità di crescita personali.

2. Possibilità di accedere al "Lavoro Mobile"

Fatte salve le valutazioni aziendali inerenti la sussistenza delle condizioni tecnico-organizzative necessarie per consentire l'accesso al "Lavoro Mobile", si precisa che il presente Verbale è rivolto ai dipendenti a tempo indeterminato di tutte le sedi italiane di STMicroelectronics S.r.l. e/o società controllate aventi qualifica di Impiegato. L'azienda si farà parte diligente nell'informare ST-Ericsson del presente Verbale. L'azienda s'impegna altresì a divulgare e promuovere i contenuti dello stesso all'interno delle proprie organizzazioni.

La richiesta individuale di accedere al "Lavoro Mobile" sarà esaminata alla luce dei seguenti criteri di carattere generale:

Handwritten notes and signatures:

- Vertical note on the right: *Fra con Min. di Ort*
- Vertical note on the far right: *Bull*
- Signature on the left: *Beita*
- Signature below "carattere generale": *at*
- Signature below "carattere generale": *Autunno*
- Signature below "carattere generale": *Maria*
- Signature below "carattere generale": *H. Gini*
- Signature below "carattere generale": *base Pomeroy*
- Signature below "carattere generale": *Besse*
- Signature below "carattere generale": *1*
- Signature below "carattere generale": *JP*

- un telefono cellulare "chiuso";
- un monitor con schermo 22" o 24", dotato di dock-in-station e tastiera esterna, qualora l'attività da svolgere necessiti di tale ausilio. La richiesta specifica del dipendente dovrà in ogni caso essere validata dal responsabile e dal Dirigente responsabile del centro di costo;
- nel caso d'indisponibilità di una linea ADSL adeguata, verrà fornita al dipendente una Internet Key.

La richiesta e l'uso degli strumenti di lavoro forniti dall'azienda resta in ogni caso soggetto alle vigenti normative e regolamentazioni interne, ivi incluso per ciò che riguarda la responsabilità del dipendente per eventuali danni e/o perdite causati dal cattivo uso/abuso degli strumenti di lavoro forniti dall'azienda.

7. Regimi d'orario

La prestazione in "Lavoro Mobile" si caratterizza per una gestione in autonomia dei tempi di lavoro, nell'ambito del quadro normativo e contrattuale di riferimento. Pertanto, l'adesione del dipendente alla nuova modalità di lavoro non comporta modifiche al regime d'orario ordinario applicato al medesimo dipendente nelle giornate in cui lavora in azienda.

Il dipendente che svolge attività di Lavoro Mobile è tenuto a:

- svolgere le stesse mansioni e incarichi lavorativi che avrebbe svolto presso la propria sede originaria, garantendo il medesimo livello quantitativo-qualitativo di prestazione;
- garantire la presenza presso la suddetta sede di lavoro nelle giornate concordate con il proprio responsabile;
- partecipare alle riunioni e alle attività programmate presso la sede di lavoro e comunicate dal responsabile, anche al di fuori delle giornate di cui al punto precedente;
- essere raggiungibile via e-mail e/o telefonicamente nei giorni in cui svolge "Lavoro Mobile" nella fascia oraria compresa tra le ore 09:00 e le ore 13:00 e tra le ore 14:00 e le ore 18:00 (o diversa fascia oraria concordata tra il diretto interessato e il proprio responsabile).

8. Riservatezza dei dati aziendali

Così come già previsto dalle vigenti normative e regolamentazioni interne, il dipendente che svolge la propria attività lavorativa in regime di "Lavoro Mobile", secondo le disposizioni del presente Verbale, è tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni aziendali delle quali sia in possesso per il tramite dei sistemi informativi aziendali.

9. Verifiche

Si concorda per il mantenimento di una Commissione Nazionale che annualmente, su richiesta di una delle Parti, s'incontrerà per verificare l'andamento del "Lavoro Mobile" e per valutare gli impatti derivanti dall'applicazione dello stesso. Un primo incontro di verifica della suddetta Commissione verrà fissato entro i primi 6 mesi dall'implementazione del presente Verbale.

Inoltre, a livello locale, le R.S.U. comunicheranno alla Direzione aziendale i nominativi dei delegati che faranno parte di apposite Commissioni che, previa richiesta, riceveranno informazioni sull'adesione al "Lavoro Mobile" e sul relativo andamento a livello di sito.

STMicroelectronics S.r.l.

[Handwritten signatures of STMicroelectronics representatives]

Comm.ne Nazionale "Lavoro Mobile"

[Handwritten signatures of the National Commission members]

[Vertical handwritten note on the right margin: "Firma di tutti" and "de curato"]

ALLEGATO 1 – MODULO DI RICHIESTA e CONCESSIONE DEL "LAVORO MOBILE"

* * *

Oggetto: richiesta di "Lavoro Mobile"

Io sottoscritto/a _____ (nome, cognome)

ID _____

Centro di Costo _____

Mansione _____

Organizzazione di appartenenza _____

CHIEDO

ai sensi del Verbale d'Intesa 23.05.2012, di poter svolgere la mia attività lavorativa mediante ricorso allo strumento del "Lavoro Mobile" nel periodo

DAL _____

AL _____

avendo preventivamente verificato con il mio responsabile diretto la suddetta possibilità.

Dichiaro, altresì, sotto la mia diretta responsabilità che, presso il mio domicilio / residenza, sussistono i requisiti di sicurezza necessari per consentirmi di operare senza rischi.

Firma del Richiedente: _____

Per Approvazione:

Responsabile Diretto (nome, cognome) _____

Firma Responsabile Diretto _____

Dirigente Responsabile (nome, cognome) _____

Firma Dirigente Responsabile _____

IL PRESENTE MODULO SARA' TRASMESSO PER INFORMAZIONE ALLA DIREZIONE DEL PERSONALE PRIMA DELL'INIZIO DI OGNI PERIODO DI ASSEGNAZIONE AL "LAVORO MOBILE"

Man con Mini
20/11
20/11

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Asteri

[Handwritten signature]
Asteri

[Handwritten signature]
4
buo buo
Asteri