

- CALENDARIO DI FABBRICA 2016: CASTELLETTO -

In data 15 marzo 2016, si sono riunite la Direzione del Personale di STMicroelectronics S.r.l. e la R.S.U. della sede di Cornaredo per definire la pianificazione delle spettanze individuali nell'ambito del Calendario di Fabbrica relativo all'anno 2016.

1. Al personale del sito di Cornaredo (escluso il personale operante a 21 turni), per quanto riguarda la pianificazione delle spettanze relative al corrente anno, verrà chiesto l'utilizzo su base individuale di 15 giorni di ferie da pianificare preferibilmente nel periodo compreso tra i mesi di **giugno e settembre 2016.**

2. Al personale del sito di Cornaredo operante, invece, a 21 turni, l'articolazione del Calendario di Fabbrica è definita in linea con quanto previsto nel Calendario del sito di Agrate B.za e secondo quanto previsto da acc. sind. 26.04.2006.

In particolare, per il suddetto personale, nel 2016, lo scaglionamento delle ferie sarà effettuato nel periodo compreso tra **venerdì 24 giugno e giovedì 15 settembre 2016.**

Tale scaglionamento si articolerà in 4 periodi di 3 settimane ciascuno, comportanti, anche in questo caso, l'utilizzo di 15 giorni di ferie su base individuale. Gli scaglioni saranno articolati come segue:

- 1° periodo: venerdì 24 giugno 2016 – giovedì 14 luglio 2016;
- 2° periodo: venerdì 15 luglio 2016 – giovedì 4 agosto 2016;
- 3° periodo: venerdì 5 agosto 2016 – giovedì 25 agosto 2016;
- 4° periodo: venerdì 26 agosto 2016 - giovedì 15 settembre 2016.

Si conviene che, per il periodo estivo 2016, tenendo anche conto di quanto avvenuto negli anni precedenti, la squadra che verrà ripartita sarà la squadra "D" e, di conseguenza, gli schemi "21 Turni" da adottare nel corso del suddetto periodo, sono quelli di cui agli **Allegati 1 e 2 (All. "1 - Regular" e "2 - Temporary")**.

3. La definizione del periodo di ferie dovrà essere effettuata dai singoli entro l'**11.04.2015**.

Necessità di fruizione delle ferie in altri periodi dell'anno dovranno essere rese note ai propri responsabili entro e non oltre il termine suddetto e saranno da questi attentamente valutate.

Le risposte saranno fornite da questi ultimi entro i 15 giorni successivi la richiesta.

Nel citato periodo estivo, saranno previsti i servizi di mensa, trasporto e infermeria.

I settori relativi alla tutela e al mantenimento del patrimonio aziendale, degli impianti, delle attrezzature e dei processi, così come le attività connesse a specifiche necessità di ordine commerciale, Marketing e Vendite articoleranno la fruizione del periodo feriale in modo da garantire la copertura dei relativi servizi.

4. In linea con quanto fatto negli ultimi anni, si concorda di pianificare sin d'ora per tutto il personale del sito (escluso il personale operante a 21 turni) un periodo di chiusura a fine anno, in coincidenza delle festività natalizie.

In particolare, le Parti convengono che il suddetto personale opererà una chiusura nel periodo compreso tra **da MARTEDI' 27 dicembre 2016 a VENERDI' 30 dicembre 2016** (compresi) con ripresa delle attività a partire da LUNEDI' 2 gennaio 2017 e utilizzo di **4 giornate di PAR a titolo collettivo.**

Le Parti convengono che la chiusura di cui sopra dovrà essere, comunque, confermata entro il mese di ottobre 2016. In occasione di tale verifica, saranno altresì attentamente valutate dalle Parti eventuali

lpt
me
lft
to
Jacobini

sc ep


altre esigenze aziendali correlate a tale periodo e/o peculiari necessità di talune aree e/o gruppi che impedissero la suddetta chiusura. Così, saranno valutate eventuali situazioni di coloro che non abbiano sufficienti giorni per la copertura della chiusura in linea con quanto fatto negli ultimi anni.

5. Le Parti ribadiscono la necessità di ridurre gli accumuli, soprattutto laddove consistenti, di Ferie/PAR/RO degli anni precedenti, su base individuale e in proporzione all'entità dei residui, di contenere e ridurre i residui negativi e di pianificare e utilizzare la spettanza Ferie/PAR 2016 secondo le modalità previste dagli accordi vigenti in materia. Le Parti s'incontreranno entro maggio 2016 per verificare la situazione esistente rispetto agli accumuli citati e valutare le eventuali azioni e comunque entro ottobre 2016 per verificare l'andamento di quanto sopra.

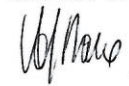

6. Le parti concordano, infine, di effettuare, nel corso dell'anno, verifiche periodiche circa la congruenza del presente calendario lavorativo rispetto ad eventuali e sopravvenute esigenze tecnico/produttive dell'azienda o di specifiche organizzazioni. Nella gestione di tali esigenze si terrà conto della situazione degli istituti effettivamente a disposizione delle persone.

Al verificarsi di tali necessità, le Parti s'incontreranno tempestivamente per cercare eventuali soluzioni alternative, tenuto anche conto della pianificazione di cui ai punti precedenti e della fruizione di ulteriori spettanze.

STMicroelectronics S.r.l.


Antonio Diigeli
Marco Aggieri
Valentini e Colombo

R.S.U. di Cornaredo


Ugo Nave

Antonio
Tosini Luigi - Pretto
Luigi Tommaso