

- CALENDARIO DI FABBRICA 2017: CASTELLETTO -

In data 28 marzo 2017, si sono riunite la Direzione del Personale di STMicroelectronics S.r.l. e la R.S.U. della sede di Cornaredo per definire la pianificazione delle spettanze individuali nell'ambito del Calendario di Fabbrica relativo all'anno 2017.

1. Al personale del sito di Cornaredo (escluso il personale operante a 21 turni), per quanto riguarda la pianificazione delle spettanze relative al corrente anno, sarà chiesto l'utilizzo su base individuale di 15 giorni di ferie da pianificare preferibilmente nel periodo compreso tra i mesi di **giugno e settembre 2017**.

2. Per il personale del sito di Cornaredo operante, invece, a 21 turni, l'articolazione del Calendario di Fabbrica è definita in linea con quanto previsto nel Calendario del sito di Agrate B.za sottoscritto in data 08/03/2017 e secondo quanto previsto dall'acc. sind. 26.04.2006.

In particolare, per il suddetto personale, nel 2017, lo scaglionamento delle ferie sarà effettuato nel periodo compreso tra giovedì 22 giugno e mercoledì 13 settembre 2017.

Tale scaglionamento si articolerà in 4 periodi di 3 settimane ciascuno, comportanti, anche in questo caso, l'utilizzo di 15 giorni di ferie su base individuale. Gli scaglioni saranno articolati come segue:

- 1° periodo: giovedì 22 giugno 2017 – mercoledì 12 luglio 2017;
- 2° periodo: giovedì 13 luglio 2017 – mercoledì 2 agosto 2017;
- 3° periodo: giovedì 3 agosto 2017 – mercoledì 23 agosto 2017;
- 4° periodo: giovedì 24 agosto 2017 - mercoledì 13 settembre 2017.

Si conviene che, per il periodo estivo 2017, tenendo anche conto di quanto avvenuto negli anni precedenti, la squadra che verrà ripartita sarà la squadra "E" e, di conseguenza, gli schemi "21 Turni" da adottare nel corso del suddetto periodo, sono quelli di cui agli **Allegati 1 e 2 (All. "1 - Regular" e "2 - Temporary")**.

3. La definizione del periodo di ferie dovrà essere effettuata dai singoli entro il **30.04.2017**.

Eventuali necessità di fruizione delle ferie in altri periodi dell'anno dovranno essere rese note ai propri responsabili entro e non oltre il termine suddetto e saranno da questi attentamente valutate con il fine di fornire le risposte entro 15 giorni dalla richiesta.

Nel citato periodo estivo, saranno previsti i servizi di mensa, trasporto e infermeria.

I settori relativi alla tutela e al mantenimento del patrimonio aziendale, degli impianti, delle attrezzature e dei processi, così come le attività connesse a specifiche necessità di ordine commerciale, Marketing e Vendite articoleranno la fruizione del periodo feriale in modo da garantire la copertura dei relativi servizi.

4. In linea con quanto fatto negli ultimi anni, si concorda di pianificare sin d'ora per tutto il personale del sito (escluso il personale operante a 21 turni) un periodo di chiusura a fine anno, in coincidenza delle festività natalizie.

In particolare, le Parti convengono che il suddetto personale opererà una chiusura nel periodo compreso tra **da MERCOLEDI' 27 dicembre 2017 a VENERDI' 29 dicembre 2017** (compresi) con ripresa delle attività a partire da MARTEDI' 2 gennaio 2018 e utilizzo di **3 giornate di PAR a titolo collettivo**.

Le Parti convengono che la chiusura di cui sopra dovrà essere, comunque, confermata entro il mese di ottobre 2017. In occasione di tale verifica, saranno altresì attentamente valutate dalle Parti eventuali altre esigenze aziendali correlate a tale periodo e/o peculiari necessità di talune aree e/o gruppi che impedissero la suddetta chiusura. Così, saranno valutate eventuali situazioni di coloro che non abbiano sufficienti giorni per la copertura della chiusura in linea con quanto fatto negli ultimi anni.

5. Le Parti ribadiscono la necessità di ridurre gli accumuli, soprattutto laddove consistenti, di Ferie/PAR/RO degli anni precedenti, su base individuale e in proporzione all'entità dei residui, di contenere e ridurre i residui negativi e di pianificare e utilizzare la spettanza Ferie/PAR 2017 secondo le modalità previste dagli accordi vigenti in materia. Le Parti s'incontreranno entro maggio 2017 per verificare la situazione esistente rispetto agli accumuli citati e valutare le eventuali azioni e comunque entro ottobre 2017 per verificare l'andamento di quanto sopra.

6. Le parti concordano, infine, di effettuare, nel corso dell'anno, verifiche periodiche circa la congruenza del presente calendario lavorativo rispetto ad eventuali e sopravvenute esigenze tecnico/produttive dell'azienda o di specifiche organizzazioni. Nella gestione di tali esigenze si terrà conto della situazione degli istituti effettivamente a disposizione delle persone.

Al verificarsi di tali necessità, le Parti s'incontreranno tempestivamente per cercare eventuali soluzioni alternative, tenuto anche conto della pianificazione di cui ai punti precedenti e della fruizione di ulteriori spettanze.

STMicroelectronics S.r.l.

Alvino Diogli
Mario Oggioni

R.S.U. di Cornaredo

[Signature]

Toni Luigi
Ces. Aut. f. p. ut
Aut. P. me