

VERBALE DI ACCORDO

Allo scopo di continuare l'azione di contrasto e di contenimento dell'emergenza sanitaria in corso relativa alla pandemia COVID-19, si sono riunite *via Teams* nelle date del 14, 19 e del 21 maggio 2020, la Direzione Aziendale di STMicroelectronics S.r.l. e le R.S.U. del sito di Cornaredo, previo consulto con gli RLS per gli ambiti di competenza, per definire quanto segue.

PREMESSO CHE:

- (a) L'emergenza correlata alla diffusione del Covid-19 si è progressivamente manifestata in Italia e in altri paesi d'Europa ed ha imposto l'adozione di specifiche e nuove misure di sicurezza anche all'interno dei luoghi di lavoro.
- (b) In tale contesto, la Società ha tempestivamente introdotto, sin dai primi giorni dell'emergenza, in ottemperanza alle previsioni di legge, tutte le misure di sicurezza necessarie al contenimento delle presenze sul sito, nonché le azioni necessarie a consentire la prosecuzione delle attività produttive con adeguati livelli di protezione, in conformità al *“protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto con le parti sindacali in data 14 marzo 2020”* (di seguito, il *“Protocollo Condiviso”*).
- (c) L'attività sul sito interessato, in tale scenario, è proseguita secondo quanto definito negli accordi sindacali sottoscritti con la RSU in data 12.3.20 e 2.4.20, nonché previa predisposizione del Protocollo Condiviso che viene regolarmente aggiornato e monitorato con gli RLS che, peraltro, in tale contesto, già assorbono la funzione del Comitato previsto dall'art. 13 del sovramenzionato Protocollo Condiviso.
- (d) Tanto premesso, al fine di garantire il continuo rafforzamento ed aggiornamento delle misure di prevenzione già in essere, e, coerentemente, assicurare la prosecuzione delle attività, tenuto conto di quanto evidenziato dalla RSU, le Parti hanno deciso di addivenire ad un accordo ed hanno convenuto quanto segue.

1) PRINCIPI GENERALI

- (i) Al fine di aumentare la consapevolezza da parte del lavoratore di tutte le misure poste in essere sul sito durante il periodo di emergenza dovuto al Covid-19, l'azienda ha predisposto un piano formativo volto alla completa informazione del dipendente su tutti gli aspetti inerenti le nuove regole aziendali, nonché i comportamenti da porre in essere al fine di garantire il distanziamento che è ritenuto uno degli strumenti cardine per la lotta alla diffusione del Covid-19.
- (ii) Al riguardo, oltre a quanto previsto nel Protocollo Condiviso che è stato aggiornato da ultimo in data 14 maggio 2020 e condiviso con il Comitato/RLS in pari data (che si allega) è stato predisposto uno specifico *“pacchetto informativo”* (che è stato anch'esso condiviso con il Comitato/RLS) che è stato divulgato opportunamente tra tutti i lavoratori (al riguardo, sono state inviate *ad hoc* General Delivery, cinque video pillole informative, video informativi trasmessi in mensa negli *info point*,

blog dedicato sulla *intranet* e *app* dedicata di comunicazione di crisi, *training*, ecc.) che include, *inter alia*, la descrizione delle modalità di ingresso in azienda per il tramite del passaggio attraverso termoscanner, le modalità di corretto uso dei DPI forniti dall'azienda, le misure da rispettare nella mensa e nelle aree comuni, le modalità di pulizia individuale delle postazioni di lavoro, le modalità di lavaggio delle mani, la corretta procedura di rientro nel sito produttivo a seguito di eventi di malattia o periodi di assenza prolungata, ecc. per una esaustiva informazione in materia.

- (iii) In tale contesto, la gestione controllata dei rientri e delle presenze in sito si ritiene che sia uno strumento idoneo per garantire il distanziamento.

2) NELLO SPECIFICO: LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA

A. Per tutto il personale.

- (i) Fermo l'usuale smaltimento dei giorni di istituti personali previsti per ciascun trimestre come da prassi e dagli accordi aziendali, con il fine primario di continuare a tutelare al massimo la salute dei lavoratori, l'Azienda garantirà **Permessi Vari Retribuiti** per i soggetti con condizioni di "fragilità" tra i quali, immunodepressi, soggetti con esiti di patologie oncologiche, conviventi di immunodepressi e conviventi di operatori sanitari, previo contatto mediante email segnalazione.coronavirus@st.com e valutazione del medico di fabbrica.
- (ii) Quali beneficiari dei **Permessi Vari Retribuiti**, inoltre, a rotazione, ferma la fruizione di istituti individuali residui in via primaria, potranno essere individuate donne in gravidanza (prima del periodo di astensione obbligatoria), genitori appartenenti a nuclei familiari monoparentali e/o con figli con disabilità o aventi peculiarità specifiche, previo contatto mediante email segnalazione.coronavirus@st.com e valutazione del medico di fabbrica.
- (iii) I permessi sopra menzionati, in ogni caso, saranno nell'ordine del 5% e saranno valutati avuto riguardo alle peculiarità di ciascun lavoratore, in via prioritaria per i soggetti più esposti.
- (iv) La RSU di Castelletto si farà parte attiva nel segnalare, qualora necessario, l'*iter* delle richieste presentate.
- (v) In ogni caso, l'Azienda agevolerà, su base volontaria, la fruizione individuale di istituti residui e l'utilizzo, compatibilmente con le esigenze organizzative aziendali, dell'istituto del part-time, secondo le previsioni normative applicabili.

B. Per tutto il personale indiretto collegato alle attività produttive e/o operante nei laboratori.

- (i) In via sperimentale e nell'ambito della gestione progressiva del rientro del personale in relazione all'andamento epidemiologico, il personale indiretto collegato alle attività produttive e/o operante nei laboratori, per la durata del presente accordo e nel rispetto di tutte le logiche dello stesso tra cui la gestione

controllata dei rientri e delle presenze in sito, potrà svolgere la propria prestazione lavorativa sul sito, in proporzione variabile e nell'ottica di favorire la rotazione dei dipendenti, in accordo alle peculiarità delle singole organizzazioni, su tre fasce di riferimento:

- a. **Fascia giornaliera:** svolgimento di 8h di prestazione lavorativa sul sito (tenuto conto della flessibilità oraria applicata in azienda);
 - b. **Fascia mattutina:** svolgimento di 6h di prestazione lavorativa sul sito (7-13), con flessibilità in entrata/uscita di 30 minuti (6.30-7.30) e svolgimento delle residue 2h, con modalità di lavoro da remoto;
 - c. **Fascia pomeridiana:** svolgimento di 6h di prestazione lavorativa sul sito (13-19), con flessibilità in entrata/uscita di 30 minuti (12.30-13.30) e svolgimento delle residue 2h, con modalità di lavoro da remoto.
- (ii) Rimane ferma, in ogni caso, la possibilità di rimodulare le fasce sopra menzionate in accordo con le esigenze produttive ed organizzative aziendali, nonché la possibilità anche di svolgere la prestazione lavorativa da remoto in accordo con il proprio responsabile, tenuto conto anche delle esigenze dei lavoratori.

C. Per tutto il personale indiretto non legato alle attività produttive

- (i) Per tutto il personale indiretto non legato alle attività produttive, fermo l'usuale smaltimento di istituti personali previsto per ciascun trimestre come da prassi e dagli accordi aziendali, con l'obiettivo di garantire una progressività dei rientri in relazione all'andamento epidemiologico, viene confermata per la durata dell'accordo, lo svolgimento dell'attività lavorativa da remoto come principio d'ordine generale, nel rispetto dei principi normativi di riferimento (tra i quali il diritto alla disconnessione, con garanzia di 12 ore consecutive di riposo).
- (ii) Fermo quanto sopra, la presenza sul sito aziendale sarà prevista, nel rispetto delle procedure, protocolli e dei processi implementati, per coloro che:
- non possano svolgere attività da remoto;
 - siano ritenute essenziali dalle organizzazione per lo svolgimento attività sul sito con efficienza e/o per lo svolgimento di attività specifiche;
 - manifestino la volontà/necessità di svolgere la prestazione lavorativa sul sito, compatibilmente con le esigenze dell'organizzazione di appartenenza.

3) ALTRI ISTITUTI

- (i) L'Azienda, inoltre, conferma la propria disponibilità a discutere dell'istituto della banca delle ferie solidali e delle sue modalità di applicazione, a decorrere dal mese di luglio 2020.
- (ii) Viene, inoltre, confermata la disponibilità aziendale a discutere di un accordo quadro in materia di lavoro agile, a decorrere dal mese di giugno 2020.
- (iii) Quale misura di miglior favore per i lavoratori e nell'ambito di poter garantire ai lavoratori la piena spendibilità dei crediti welfare nella situazione di emergenza in corso, viene previsto che per il solo anno 2020, la scadenza dei crediti welfare, inizialmente prevista per il 31.5.20, verrà eccezionalmente prorogata alla data del 20.11.20.

4) CLAUSOLA FINALE

Il presente verbale di accordo avrà efficacia, salvo che la situazione emergenziale e/o congiunturale dovesse modificarsi, sino alla data del 30 giugno 2020.

21 Maggio 2020

STMicroelectronics S.r.l.

Marco Oggioni

(firmato digitalmente)

Valentina Colombo

(firmato digitalmente)

Sonia Fulgoni

(firmato digitalmente)

Isabella De Cesare

(firmato digitalmente)

R.S.U. Cornaredo

Danilo Papetti

Luigi Taini

(firmato digitalmente)

Matteo Moschetto

Fulvio Viola

(firmato digitalmente)

Antonino Pisano

Emanuele Nava

(firmato digitalmente)